



School Site Council (SSC) Minutes

| | |
|---------------------------------------|---|
| Meeting Date: October 29, 2020 | Meeting Location: Virtual Via Zoom |
| Starting Time: 5:30pm | Ending Time: 6:30 pm |

Participants: Elected SSC Council Members. All staff, parents and members of the public invited.

| Item/Time Limit | Actions Requested | Person Responsible | Comments/Parent Advice |
|---|------------------------|--------------------|--|
| 1. Call to Order (1 minute) | None | Chair | Beja called the meeting to order at 5:38 pm |
| 2. Roll Call (1 minute) Indicate those Present | None | Secretary | Mandy Dye, Dan Flores, Brenda Rojas, Vicki Fu, Beja Springer, Juana Hernandez, Nallely Castro, Miriam Arteaga Absent: Teresa Huerta |
| 3. Additions/Changes to Agenda (_ min.) | Yes | Chair | Meeting will be recorded due to the fact that there is a lot of important information being shared. All in agreement. Ursula is requesting the action item from Item 8 to No to Yes in order to change this. Ursula moved to change the no to a yes. Beja Seconded the motion. Passed unanimously. |
| 4. Reading and Approval of Minutes (_ 5 min.) | Yes | Secretary | Mandy Dye read the minutes from the last meeting, they were also mailed to the parents in both English and Spanish. Juana moved to approve the minutes and Brenda seconded the motion. Passed unanimously. |
| 5. Reports of Officers/Committees (_ min.) | N/A | Chair | Request for LCAP Rep Ursula stated there is a committee that the district has to go over the plan. They want a representative from each school. There is 1 meeting a month. Looking for someone who can attend this month (November 30th) and then can discuss further to see if they want to continue or try and find another person. Dan Flores stated that he would be interested to attend the November meeting. |
| 6. Public Comment (2minutes per person) | *Not Applicable | Chair | None |

*Under the Open Meeting Law, no action related to public comment may be acted upon at the meeting. Issues raised at the meeting may be scheduled for another SSC meeting, as approved by the council. Public comment is generally limited to two minutes per person.

| | | | |
|--|-----|-----------|---|
| 7. Unfinished Business N/A | N/A | Principal | None |
| <p>8. New Business</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Review and Approve School Family Engagement Policy ● Review and Approve Parent Compact ● Data Review: Attendance - August - Oct. Academic Data - iready | Yes | Principal | <p>Family Engagement Policy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ursula shared the policy with the group. This asks the school how they involve the parents. (ELAC, PTA, Volunteers in the classroom, Latino Literacy Project, School Garden). ● A video was sent out in English and Spanish to families and then a live Q&A was held. Not a large amount of input this time. ● Beja asked if the video was still available and Ursula stated that it is on the school website. ● PTA and ELAC are surveys annually to see when to hold the meetings. Both are in the evening through Zoom. ● Policy is on the school website and the agendas are posted on the website. They are also posted outside the school office. ● PTA, ELAC, SSC are all held monthly. ● Presentation of the curriculum through Title 1 video and back to school night. Teachers also share at conferences twice a year. ● Principal monthly reports, parent/teacher conferences, parent square, remind, classdojo are all ways parents can communicate with the school. ● Newsletters, meetings for parents upon request. ● Staff are informed through staff meetings, Leadership Team, DI meetings, weekly staff newsletter. ● Parental classes with preschool, principals report shared with PTA and ELAC. There is also a |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>CAFE for parent support at the district office and training.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Home-School Communication is sent home in both English and Spanish. ● Parent input through school surveys, comments at ELAC/SSC/PTA. <p>Parent Compact:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Is a signed document from teacher/student/parent. ● Usually sent home in the beginning of the school year packet, but this year it will be put on the website. ● Beja stated that maybe it could be added under the Staff pledge it could state: Rigorously understand and assess my teaching and student visible learning. ● It states: Participate in professional development opportunities that improve teaching and learning and support the formation of partnership with families and the community. ● Mandy, Vicki, and Dan stated that a cycle of inquiries were being done by the teachers. Also the wording of self-reflection on teaching may need to be added. ● Ursula adds to the existing point that encourages reflection to improve teacher practice. ● Dan asked if we still have the life skills curriculum to teach the skills of respect, responsibility and safety. ● Ursula stated that she would add the word Social Emotional Learning curriculum, which is our focus this year. |
|--|--|--|---|

| | | | |
|--------------------------------|-----|--------------|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> ● Dan asks if parent participation in school activities counts for the Harvest festival. ● Ursula stated that volunteering will cover that question. ● Mandy moved to approve the changes to the compact. Brenda seconded the motion. Motion passed unanimously. <p>Data Review:</p> <p>Attendance:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Students are given a number for attendance (1-5) Most students are given a 1 or a 3. There is no consistency throughout the district. However moving forward, if students are present and doing work during live instruction, they will receive a 3. ● Staff is looking into a way to help support students in helping them get their asynchronous work completed. <p>I-ready:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ursula shared the results of the initial diagnostic completed 1-6. ● Beja stated that the results are concerning. Also how do we come together to support the students and try to close the achievement gap. ● Ursula stated that students completed at home, where in the past this diagnostic was completed in the classroom. ● Ursula stated that the results are not that different from previous years. ● Vicki stated that this year, it is a learning opportunity as teacher to reach out and engage the parents with everything. |
| 9. Adjournment (1 min.) | Yes | Chair | Mandy moved to adjourn the meeting at 6:52pm. Brenda seconded the |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | motion. The motion passed unanimously. |
|--|--|--|--|

Prepared By: Mandy Dye (signature) *Mandy C. Dye*
 (type name)

Date: 09/29/20

School Site Council (SSC)

Legal Mandates and Recommendations

Date Accomplished:

| | |
|----------|--|
| 9.29.20 | Election of SSC Council- Mandate |
| 9.29.20 | Professional Development and Training for SSC-Roles and Responsibilities- Mandate |
| 9.29.20 | Development of Bylaws- Recommended |
| 9.29.20 | Develop Meeting Calendar for 2019-2020- Mandate |
| 10.29.21 | Review Student Achievement Data- Mandate |
| | Monitor the Implementation of the School Plan for Student Achievement- Mandate |
| | Coordinate with the Safety Committee to approve the <i>School Safety Plan</i> - Mandate |
| | Complete a Comprehensive Needs Assessment, with identification of key areas for improvement- Mandate |
| | Evaluate the effectiveness of the School Plan for Student Achievement- Mandate |
| | Coordinate with ELAC to review programs for English learners- Mandate |
| N/A | For newly identified CSI schools only: Revision of the School Plan for Student Achievement/ improvement plan- Mandate |
| | Obtain Recommendations from other school site advisory, standing and special committees regarding the focus of the School Plan for Student Achievement-Mandate |
| | Develop and approve School Plan for Student Achievement, in coordination with ELAC, approval of ELAC- Mandate |

Escuela Primaria C.E. Dingle

Agenda / Minutas del Consejo del Plantel Escolar

| | |
|--|---|
| Fecha de la Reunión: 29 de septiembre | Ubicación de la Reunión: Zoom Enlace |
| Hora de Inicio: 5:30 pm | Tiempo de Finalización: 6:30 pm |

Participantes: Miembros electos del Consejo del SSC. Todo el personal, padres y miembros del público están invitados.

| Artículo / Límite de Tiempo | Acciones Solicitadas | Persona Responsable | Comentarios / Consejos de los Padres |
|--|-----------------------------|----------------------------|--|
| 1. Llamar al Orden (1 minuto) | Ninguna | Presidente | Beja abrió la reunión a las 5:38 pm |
| 2. Acto de Pasar Lista (1 minuto) | Ninguna | Secretario | Mandy Dye, Dan Flores, Brenda Rojas, Vicki Fu, Beja Springer, Juana Hernandez, Nallely Castro, Miriam Arteaga Ausente - Teresa Huerta |
| 3. Adiciones / Cambios a la Agenda (1 min.) | Sí | Presidente | La reunión se grabará debido al hecho de que se comparte mucha información importante. Todo de acuerdo. Ursula solicita el elemento de acción del punto 8 a No a Sí para cambiar esto. Úrsula se movió para cambiar el no por sí. Beja secundó la moción. Aprobado por unanimidad. |
| 4. Lectura y Aprobación de las Minutas (5 min.) | Sí | Secretario | Mandy Dye leyó las minutas de la última reunión, también se enviaron por correo a los padres en inglés y español. Juana hizo la moción para aprobar el acta y Brenda secundó la moción. Aprobado por unanimidad. |
| 5. Informes de Oficiales / Comités (0 min.) | N/A | Presidente | Solicitud de representante LCAP Ursula dijo que hay un comité de que el distrito tiene que revisar el plan. Quieren un representante de cada escuela. Hay 1 reunión al mes. Buscando a alguien que pueda asistir este mes (30 de noviembre) y luego pueda discutir más para ver si quieren continuar o intentar encontrar a otra persona. Dan Flores dijo que estaría interesado en asistir a la reunión de noviembre. |

| | | | |
|--|------|------------|---------|
| 6. Comentario Público (10 min.) | *N/A | Presidente | Ninguno |
|--|------|------------|---------|

*** Bajo la Ley de Reuniones Abiertas, ninguna acción relacionada con comentarios públicos puede ser objeto de acciones en la reunión. Los problemas planteados en la reunión pueden programarse para otra reunión del CPE (Consejo del Plantel Escolar), según lo apruebe el consejo. El comentario público se limita generalmente a dos minutos por persona.**

| | | | |
|--|----|-----------|--|
| 7. Asunto Inconcluso (0 min.) N/A | No | Directora | |
| 8. Nuevos Negocios Revisar y aprobar la política de participación familiar de la escuela Revisar y aprobar el pacto con los padres Revisión de datos: Asistencia - agosto - octubre Datos académicos - iready estatutos . Desarrollar y aprobar calendario Revisar y aprobar SPSA | Sí | Directora | <p>Política de participación familiar: Úrsula compartió la política con el grupo. Esto le pregunta a la escuela cómo involucran a los padres. (ELAC, PTA, Voluntarios en el aula, Proyecto de Alfabetización Latina, Huerto Escolar). Se envió un video en inglés y español a las familias y luego se realizó una sesión de preguntas y respuestas en vivo. No hay una gran cantidad de información esta vez. Beja preguntó si el video todavía estaba disponible y Ursula dijo que está en el sitio web de la escuela.</p> <p>La PTA y ELAC son encuestas anuales para ver cuándo realizar las reuniones. Ambos son por la tarde a través de Zoom.</p> <p>La política está en el sitio web de la escuela y las agendas están publicadas en el sitio web. También se publican fuera de la oficina de la escuela.</p> <p>PTA, ELAC, SSC se llevan a cabo mensualmente.</p> <p>Presentación del plan de estudios a través del video Título 1 y noche de regreso a clases.</p> <p>Los maestros también comparten en conferencias dos veces al año.</p> <p>Los informes mensuales del director, las conferencias de padres y maestros, el cuadro de padres, recordar, classdojo son todas las formas en que los padres pueden comunicarse con la escuela.</p> <p>Boletines, reuniones para padres a pedido. Se informa al personal a través de reuniones de personal, equipo de liderazgo, reuniones de DI, boletín semanal para el personal.</p> <p>Clases para padres con preescolar, los directores informan compartidas con la PTA</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>y ELAC. También hay un CAFE para apoyo a los padres en la oficina del distrito y capacitación.</p> <p>La comunicación entre el hogar y la escuela se envía a casa tanto en inglés como en español.</p> <p>Contribución de los padres a través de encuestas escolares, comentarios en ELAC / SSC / PTA.</p> <p>Pacto con los padres: Es un documento firmado por el maestro / estudiante / padre. Por lo general, se envía a casa al comienzo del paquete del año escolar, pero este año se publicará en el sitio web.</p> <p>Beja declaró que tal vez podría agregarse bajo el compromiso del personal que podría decir: Entender y evaluar rigurosamente mi enseñanza y el aprendizaje visible de los estudiantes.</p> <p>Dice: Participar en oportunidades de desarrollo profesional que mejoren la enseñanza y el aprendizaje y apoyen la formación de asociaciones con las familias y la comunidad.</p> <p>Mandy, Vicki y Dan dijeron que los maestros estaban haciendo un ciclo de preguntas. También puede ser necesario agregar la redacción de la autorreflexión en la enseñanza.</p> <p>Úrsula se suma al punto existente que fomenta la reflexión para mejorar la práctica docente.</p> <p>Dan preguntó si todavía tenemos el plan de estudios de habilidades para la vida para enseñar las habilidades de respeto, responsabilidad y seguridad.</p> <p>Ursula dijo que agregaría la palabra plan de estudios de aprendizaje socioemocional, que es nuestro enfoque este año.</p> <p>Dan pregunta si la participación de los padres en las actividades escolares cuenta para el festival de la cosecha.</p> <p>Úrsula dijo que el voluntariado cubrirá esa cuestión.</p> <p>Mandy hizo la moción de aprobar los cambios al pacto. Brenda apoyó la moción. La moción fue aprobada por unanimidad.</p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|-----------------------------|---------|------------|--|
| | | | <p>Revisión de datos: Asistencia: Los estudiantes reciben un número de asistencia (1-5) La mayoría de los estudiantes reciben un 1 o un 3. No hay consistencia en todo el distrito. Sin embargo, en el futuro, si los estudiantes están presentes y trabajando durante la instrucción en vivo, recibirán un 3. El personal está buscando una manera de ayudar a los estudiantes a completar su trabajo asincrónico. Estoy listo: Úrsula compartió los resultados del diagnóstico inicial completado 1-6. Beja afirmó que los resultados son preocupantes. También, ¿cómo nos unimos para apoyar a los estudiantes y tratar de cerrar la brecha de rendimiento? Ursula afirmó que los estudiantes completaban en casa, donde en el pasado este diagnóstico se realizaba en el aula. Úrsula afirmó que los resultados no son tan diferentes a los de años anteriores. Vicki declaró que este año, es una oportunidad de aprendizaje como maestra para llegar e involucrar a los padres con todo.</p> |
| 9. Clausura (1 min.) | Ninguna | Presidente | Beja propuso levantar la reunión a las 6:40 pm. Dan secundó la moción. |

Consejo del Plantel Escolar (SSC)

Mandatos legales y recomendaciones

Fecha de realización:

| | |
|---------|---|
| 9.29.20 | Elección del mandato del Consejo de la SSC |
| 9.29.20 | Desarrollo profesional y capacitación para roles y responsabilidades de SSC-Mandato |
| N/A | Desarrollo de estatutos: recomendado |

| | |
|----------|--|
| | |
| 9.29.20 | Desarrollar el calendario de reuniones para el mandato 2019-2020 |
| 10.29.21 | Revisar el mandato de datos de rendimiento estudiantil |
| | Supervisar la implementación del plan escolar para el logro estudiantil-Mandato |
| | Coordinar con el Comité de Seguridad para aprobar el Plan-Mandato de Seguridad Escolar |
| | Completar una evaluación integral de necesidades, con la identificación de áreas clave para mejorar - Mandato |
| | Evaluar la efectividad del Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil - Mandato |
| | Coordinar con ELAC para revisar programas para estudiantes de inglés - Mandato |
| N/A | Solo para las escuelas CSI recientemente identificadas: Revisión del plan escolar para el logro estudiantil / plan de mejora - Mandato |
| | Obtener recomendaciones de otros comités asesores, permanentes y especiales del plantel escolar con respecto al enfoque del Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil-Mandato |
| | Desarrollar y aprobar el Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil, en coordinación con ELAC, aprobación de ELAC- Mandato |